

农业事务部

1、农务管理岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	农务管理岗	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p>一、糖料蔗发展规划管理</p> <p>1、按照集团战略发展规划，组织编制集团糖料蔗中期和长期发展规划。</p> <p>2、以集团中长期发展规划为依据，制定集团年度糖料蔗发展目标与任务，并分解至各下属制糖公司。</p> <p>3、定期开展甘蔗发展规划实施情况监督，并提出反馈意见。</p> <p>二、糖料蔗成本管理</p> <p>1、组织实施集团糖料蔗估产统计工作。</p> <p>2、统筹执行下属各制糖公司甘蔗品种结构优化工作。</p> <p>3、组织开展糖料蔗成本构成分析评估，提出改进降本增效措施。</p> <p>4、指导下属各制糖公司制定并落实糖料蔗砍运与调度计划，有效控制运输费用。</p> <p>5、指导下属各制糖公司实施糖料蔗质量控制措施。</p> <p>6、指导农务管理信息化工作。</p> <p>三、甘蔗生产涉农资金管理</p> <p>1、按照国家及自治区相关政策要求，统筹制定涉农资金管理办法及编制集团糖料蔗生产扶持方案。</p> <p>2、审核下属各制糖公司报批的年度涉农资金预算计划。</p> <p>3、督查、考核、评估下属各制糖公司涉农资金使用情况。</p> <p>四、其他</p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，农学类、财务类相关专业，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	2年及以上相关工作经验，具备糖业行业工作经验优先		
专业知识技能	熟悉糖料蔗种植基本技术，了解财务管理等专业知识，掌握操作WORD、EXCEL、PPT等办公室常用软件		

核心能力	计划执行、分析判断、影响能力、信息收集、人际交往
特殊要求	无

广西糖业集团有限公司

2、农业技术推广岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	农业技术推广岗	定编	2人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p>一、糖料蔗基地建设</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、按照集团糖料蔗中期和长期发展规划，组织实施糖料蔗基地项目立项与建设。 2、组织各下属公司建立糖料蔗试验示范基地和良种繁育基地。 3、统筹实施多种糖料蔗生产经营模式，制定实施甘蔗精细农业和智慧农业解决方案。 4、协助部门相关领导定期组织召开糖料蔗生产现场会。 <p>二、农业技术管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、实施甘蔗糖分技术测定、分析与甘蔗农艺现状调查。 2、指导并督查各制糖公司开展甘蔗种植、田间管理、病虫草鼠害防治。 3、落实甘蔗栽培技术、新农艺技术宣传、推广及培训。 4、执行下属公司甘蔗新品种、新型肥料和新特农药引进与推广工作。 <p>三、甘蔗全程机械化管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、收集并研究分析国家和地方政府部门有关农机推广扶持政策，协助部门相关领导制定并落实甘蔗生产全程机械化解决方案。 <p>四、农业基础信息管理及自然灾害信息测报</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、开展糖料蔗产量估测、甘蔗糖分、生长期数据跟踪和测定分析，并形成统计分析台账。 2、落实蔗区蔗地区位、面积、产量、土壤、品种、植期、管护等基础信息统计及分析工作，为集团糖料蔗发展提供决策依据及建议。 3、负责收集农业气象信息及对自然灾害进行预报预警，制定防灾减灾预案、开展灾害损失调查、灾情评估及抗灾救灾工作。 <p>五、其他</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、协助农务管理岗编制集团糖料蔗中长期发展规划及年度发展目标及任务 2、完成上级领导交办的其他工作。 		

第三部分 任职资格	
受教育程度	本科及以上学历，农学类相关专业，特别优秀者可适当放宽
相关工作经验	2年及以上相关工作经验，具备糖业行业工作经验优先
专业知识技能	熟悉农业尤其是糖料蔗种植技术，了解农机设备相关专业知 识，掌握操作 WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件
核心能力	计划执行、分析判断、专业性、影响能力、组织协调
特殊要求	无

广西糖业集团有限公司